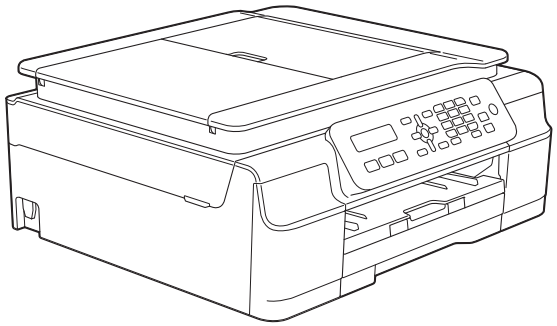
Guía avanzada del usuario

MFC-J245
DCP-J132W



Versión 0
SPA

Tipos de guías del usuario y dónde encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué incluye?	¿Dónde está?
Guía de seguridad del producto	Lea esta guía primero. Lea las instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta guía para obtener información sobre marcas comerciales y limitaciones legales.	Impreso / En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones de configuración del equipo e instalación de los controladores y el software del sistema operativo y el tipo de conexión que esté utilizando.	Impreso / En la caja
Guía básica del usuario	Conozca las operaciones básicas de fax (MFC-J245), copia y escaneado, y cómo sustituir consumibles. Consulte los consejos para la solución de problemas.	Impreso / En la caja [1]
Guía avanzada del usuario	Familiarícese con operaciones más avanzadas: fax (MFC-J245), copia, funciones de seguridad (MFC-J245), impresión de informes y realización del mantenimiento rutinario.	Archivo PDF / CD-ROM
Guía del usuario de software y en red [2]	En esta guía se incluyen instrucciones para el escaneado, impresión, PC-Fax (MFC-J245) y otras operaciones que se pueden realizar al conectar su equipo Brother a un ordenador. También se puede encontrar información útil sobre el uso de la utilidad ControlCenter de Brother, el uso del equipo en un entorno de red y la terminología de uso frecuente.	Archivo HTML / CD-ROM
Guía de AirPrint (DCP-J132W)	En esta guía se incluye información sobre el uso de AirPrint para imprimir desde OS X v10.7.x, 10.8.x y su iPhone, iPod touch, iPad o cualquier otro dispositivo iOS en el equipo Brother sin necesidad de instalar un controlador de impresora.	Archivo PDF / Brother Solutions Center [3]
Guía de Google Cloud Print (DCP-J132W)	En esta guía se incluye información sobre el uso de los servicios Google Cloud Print™ para imprimir a través de Internet.	Archivo PDF / Brother Solutions Center [3]
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan (DCP-J132W)	En esta guía se incluye información útil sobre la impresión desde dispositivos móviles y el escaneado desde el equipo Brother a un dispositivo móvil mediante una red Wi-Fi.	Archivo PDF / Brother Solutions Center [3]

1 Puede diferir en función del país.

2 Las funciones de red no son compatibles con los modelos MFC-J245.

3 Visítenos en http://solutions.brother.com/.

Tabla de contenido

1 Configuración general 1

NOTA IMPORTANTE 1
Almacenamiento en memoria 1
Horario de verano automático (modelo MFC) 1
Modo espera 2
Apagado de alimentación automático (modelo DCP) 2
LCD 3
Cambio del idioma de la pantalla LCD (en función del país) 3
Contraste de la pantalla LCD 3
Modo temporizador (modelo MFC) 4

2 Funciones de seguridad (modelo MFC) 5

Bloqueo de la transmisión 5
Ajuste y cambio de la contraseña de Bloq TX 5
Activación/desactivación de Bloq TX 6

3 Envío de un fax (modelo MFC) 7

Opciones adicionales de envío 7
Envío de faxes con múltiples configuraciones 7
Detención del envío de un fax 7
Contraste 7
Cambio de la resolución de fax 8
Operaciones adicionales de envío 9
Envío manual de un fax 9
Envío de un fax al final de una conversación 9
Acceso doble (solo blanco y negro) 9
Multienvío (solo blanco y negro) 9
Transmisión en tiempo real 11
Modo satélite 11
Comprobación y cancelación de trabajos en espera 12

4 Recepción de un fax (modelo MFC) 13

Recepción de memoria (solo blanco y negro) 13
Impresión de un fax desde la memoria 13
Recepción PC-FAX (Windows®) 13
Desactivación de la operación de recepción de memoria 14
Modificación de las operaciones de recepción de memoria 14
Operaciones de recepción adicionales 15
Recepción sin papel 15
Impresión de un fax entrante reducido 15
Recepción de un fax al final de la conversación 16

5 Marcación y almacenamiento de números (modelo MFC) 17

Operaciones de voz 17

Operaciones de marcación adicionales 17
Combinación de números de marcación rápida 17
Otras formas de almacenar números 18
Configuración de grupos para multienvío 18
Modificación o eliminación de un grupo 19

6 Impresión de informes 21

Informes de fax (modelo MFC) 21
Informe Verificación de la transmisión 21
Diario del fax (informe de actividad) 21
Informes 22
Cómo imprimir un informe 22

7 Cómo hacer copias 23

Opciones de copia 23
Detención de la copia 23
Modificación de la velocidad y la calidad de la copia 23
Ampliación o reducción del tamaño de las copias 24
Realización de copias N en 1 o un póster (formato de página) 25
Copia de carné de identidad 2 en 1 (Formato de página) 27
Ordenación de las copias 27
Ajuste de la densidad 28
Cómo eliminar el color de fondo 28

A Mantenimiento rutinario 30

Limpieza y comprobación del equipo 30
Limpieza de la parte exterior del equipo 30
Limpieza de la platina de impresión del equipo 31
Limpieza de los rodillos de alimentación del papel 31
Limpieza de los rodillos de recogida de papel 32
Comprobación del volumen de tinta 33
Embalaje y transporte del equipo 34

B Glosario 37

C Índice 41

1 Configuración general

NOTA IMPORTANTE

■ La mayoría de las ilustraciones de esta Guía del usuario corresponden al modelo MFC-J245.

Almacenamiento en memoria

Incluso si se produce un corte en el suministro eléctrico, no perderá los ajustes del menú, ya que se almacenan permanentemente. Los ajustes temporales (como, por ejemplo, el contraste, el modo satélite, etc.) se perderán. Es posible que tenga que reajustar la fecha y la hora.

Horario de verano automático (modelo MFC)

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. De esta forma, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de haber establecido la fecha y la hora correctamente en el ajuste de `Fecha y hora`.

1. Pulse **Menu**, **0**, **1**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sí` o `No`. Pulse **OK**.
3. Pulse **Parar**.

Modo espera

Puede seleccionar el tiempo de inactividad del equipo antes de que acceda al modo espera (hasta 60 minutos). El temporizador se reiniciará cuando se realice alguna operación en el equipo.

(MFC-J245)

1. Pulse **Menu**, **2**, **6**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1 min`, `2 min`, `3 min`, `5 min`, `10 min`, `30 min` o `60 min`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Parar**.

(DCP-J132W)

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `0.Conf. inicial`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `3.Modo espera`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1 min`, `2 min`, `3 min`, `5 min`, `10 min`, `30 min` o `60 min`, que será el tiempo de inactividad del equipo antes de acceder al modo espera.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Parar**.

Apagado de alimentación automático (modelo DCP)

La función de apagado automático apagará el equipo después de haber estado en el modo espera durante el número de horas que haya establecido. Cuando esta función esté configurada en `No`, el equipo permanecerá en el modo espera y no se apagará.

El ajuste predeterminado es `1hora`.

NOTA

(Solo DCP-J132W)

El equipo no se apagará automáticamente cuando:

- El equipo esté conectado a una red inalámbrica.
- `Activar WLAN` se haya establecido en `Activada`.

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `0.Conf. inicial`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `5.Apagado auto`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1hora`, `2horas`, `4horas`, `8horas` o `No`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Parar**.

LCD

Cambio del idioma de la pantalla LCD (en función del país)

Puede cambiar el idioma de la pantalla LCD.

(MFC-J245)

1. Pulse **Menu**, **0**, **0**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el idioma de su preferencia.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Parar**.

(DCP-J132W)

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `0.Conf. inicial`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `0.Sel. lenguaje`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el idioma de su preferencia.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Parar**.

Contraste de la pantalla LCD

Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar el ajuste del contraste.

(MFC-J245)

1. Pulse **Menu**, **2**, **5**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Claro` u `Oscuro`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Parar**.

(DCP-J132W)

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `0.Conf. inicial`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `2.Contraste LCD`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Claro` u `Oscuro`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Parar**.

Modo temporizador (modelo MFC)

En el panel de control del equipo hay tres botones de modos temporales: **FAX**, **DIGITALIZAR** y **COPIAR**. Puede cambiar el tiempo que tarda el equipo en volver al modo FAX después de la última operación en el modo DIGITALIZAR o COPIAR. Si selecciona `No`, el equipo permanecerá en el último modo utilizado.

1. Pulse **Menu**, **2**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `0 seg`, `30 seg`, `1 min`, `2 min`, `5 min` o `No`. Pulse **OK**.
3. Pulse **Parar**.

2 Funciones de seguridad (modelo MFC)

Bloqueo de la transmisión

El bloqueo de la transmisión permite impedir el acceso no autorizado al equipo.

Si Bloq TX está activado, estarán disponibles las operaciones siguientes:

- Recepción de faxes
- Recepción de PC-Fax [1] (si la recepción de PC-Fax estuviera activada)

[1] Mientras la función Bloq TX esté activada, el equipo recibirá los faxes y los almacenará en la memoria. Si se desactiva, los faxes se enviarán al ordenador que elija.

Mientras Bloq TX esté activado, las operaciones siguientes NO estarán disponibles:

- Funcionamiento desde el panel de control
- Impresión al ordenador

NOTA

Si olvida la contraseña de Bloq TX, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother.

Ajuste y cambio de la contraseña de Bloq TX

NOTA

Si ya ha configurado una contraseña, no es necesario que lo vuelva a hacer.

Ajuste de la contraseña

Anote la contraseña en un lugar seguro.

1. Pulse **Menu**, **3**, **0**, **1**.
2. Introduzca un número de cuatro dígitos como contraseña.
   Pulse **OK**.
3. Cuando aparezca `Verif clave:` en la pantalla LCD, vuelva a introducir la contraseña.
   Pulse **OK**.
4. Pulse **Parar**.

Cambio de la contraseña

1. Pulse **Menu**, **3**, **0**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Configurar clave`.
   Pulse **OK**.
3. Introduzca el número de cuatro dígitos de la contraseña actual.
   Pulse **OK**.
4. Introduzca un número de cuatro dígitos para la nueva contraseña.
   Pulse **OK**.
5. Cuando aparezca `Verif clave:` en la pantalla LCD, vuelva a introducir la contraseña.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Parar**.

Activación/desactivación de Bloq TX

Activación de Bloq TX

1. Pulse **Menu**, **3**, **0**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fijar bloq TX`.
   Pulse **OK**.
3. Introduzca la contraseña de cuatro dígitos registrada.
   Pulse **OK**.
   El equipo se desconectará y en la pantalla LCD aparecerá `Modo bloq TX`.

Desactivación de Bloq TX

1. Pulse **Menu**.
2. Introduzca la contraseña de cuatro dígitos registrada.
   Pulse **OK**.
   Bloq TX se desactivará.

NOTA

Si introduce una contraseña errónea, en la pantalla aparecerá `Clave errónea` y el equipo seguirá desconectado. El equipo seguirá en `Modo bloq TX` hasta que se introduzca la contraseña registrada.

3 Envío de un fax (modelo MFC)

Opciones adicionales de envío

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Al enviar un fax, puede seleccionar una combinación de ajustes, como `Fax resolución`, `Contraste`, `Tmño área esca`, `Modo satélite` y `Trans.t.real`.

Algunos ajustes solo se encuentran disponibles al enviar faxes en blanco y negro.

1. Cargue el documento.
2. Pulse (**FAX**).
3. Seleccione un ajuste que desee cambiar en el menú de configuración de envío (**Menu**, **3**, **2**).
   Pulse **OK**.
4. Seleccione la opción deseada para el ajuste.
   Pulse **OK**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse **1** para cambiar otro ajuste.
   - Pulse **2** cuando haya terminado de seleccionar los ajustes. Vaya al paso 6.
6. Introduzca el número de fax.
7. Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

NOTA

Algunos ajustes son temporales y el equipo vuelve a los ajustes predeterminados después de enviar un fax.

Detención del envío de un fax

Para detener el envío de un fax, pulse **Parar**.

Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, es posible que desee modificar el contraste. En la mayoría de documentos se puede utilizar el ajuste predeterminado de fábrica `Automá.` `Automá.` selecciona el contraste adecuado para el documento.
Seleccione `Claro` al enviar un documento claro. Seleccione `Oscuro` al enviar un documento oscuro.

1. Cargue el documento.
2. Pulse (**FAX**).
3. Pulse **Menu**, **3**, **2**, **2**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Automá.`, `Claro` u `Oscuro`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **2** de manera que pueda continuar con el envío del fax.
6. Introduzca el número de fax.
7. Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

NOTA

Independientemente de que seleccione `Claro` u `Oscuro`, el equipo enviará el fax con el ajuste `Automá.` en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando envía un fax en color.
- Cuando selecciona la resolución de fax `Foto`.

Cambio de la resolución de fax

La calidad de un fax se puede mejorar cambiando su resolución. Puede cambiar la resolución del siguiente fax *o* de todos los faxes.

Para cambiar la resolución de fax del *siguiente* fax

1. Cargue el documento.
2. Pulse (**FAX**).
3. Pulse **Resol. de Fax** y, a continuación, ▲ o ▼ para seleccionar la resolución. Pulse **OK**.
4. Introduzca el número de fax.
5. Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Para cambiar la resolución de fax predeterminada

1. Cargue el documento.
2. Pulse (**FAX**).
3. Pulse **Menu**, **3**, **2**, **1**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución que desee cambiar. Pulse **OK**.
5. Pulse **2** de manera que pueda continuar con el envío del fax.
6. Introduzca el número de fax.
7. Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

NOTA

Existen cuatro ajustes de resolución diferentes para faxes en blanco y negro, y dos para faxes en color.

Blanco y negro	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Opción idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción cuando el documento contenga distintas tonalidades de gris o sea una fotografía. La velocidad de transmisión de Foto es la más lenta.

Color	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Utilice esta opción cuando el documento sea una fotografía. La velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona Superfina o Foto y, a continuación, utiliza el botón **Iniciar Color** para enviar un fax, el equipo enviará el fax con el ajuste Fina.

Operaciones adicionales de envío

Envío manual de un fax

La transmisión manual permite escuchar la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

NOTA

Para enviar un fax de varias páginas, utilice la unidad ADF.

1. Cargue el documento.
2. Pulse (**FAX**).
3. Para escuchar el tono de marcación, levante el auricular del teléfono externo.
4. Marque el número de fax con el teléfono externo.
5. Cuando oiga los tonos de fax, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.
   Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar el fax.
6. Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Envío de un fax al final de una conversación

Al final de una conversación, puede enviar un fax al interlocutor antes de colgar.

1. Pida al interlocutor que espere a los tonos de fax (pitidos) y, a continuación, pulse el botón Inicio o Enviar antes de colgar.
2. Cargue el documento.
3. Pulse (**FAX**).
4. Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.
   - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar un fax.
5. Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Acceso doble (solo blanco y negro)

Se puede marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso cuando el equipo esté realizando envíos desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos del PC. En la pantalla LCD aparecerá el nuevo número de trabajo.

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.

NOTA

Si aparece el mensaje `Sin memoria`, pulse **Parar** para cancelar o **Iniciar Mono** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento.

Multienvío (solo blanco y negro)

El multienvío permite enviar automáticamente el mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Puede incluir grupos, números de marcación rápida y hasta 50 números marcados manualmente en un mismo multienvío.

Una vez finalizado el multienvío, se imprimirá un informe del mismo.

Antes de iniciar el multienvío

Es necesario que los números de marcación rápida estén guardados en la memoria del equipo antes de poder utilizarlos en un multienvío. (➤➤ Guía básica del usuario: *Almacenamiento de números de marcación rápida*).

Los números de grupos también tienen que estar guardados en la memoria del equipo antes de poder utilizarlos en un multienvío. Los números de grupo incluyen varios números de marcación rápida para facilitar la marcación. (Consulte *Configuración de grupos para multienvío* ➤➤ página 18).

Cómo realizar el multienvío de un fax

1. Cargue el documento.
2. Pulse (**FAX**).
3. Introduzca un número.
   Pulse **OK**.
   Puede utilizar un número de marcación rápida o un grupo, o bien puede introducir manualmente un número con el teclado de marcación.
4. Repita el paso ❸ hasta que haya introducido todos los números de fax que desee incluir en el multienvío.
5. Pulse **Iniciar Mono**.

   Envío de un fax desde la unidad ADF

   - El equipo comienza a escanear el documento.

   Envío de un fax desde el cristal de escaneado

   Cuando en la pantalla LCD aparezca la pregunta `Siguient página?`, realice una de las siguientes acciones:

   - Para enviar una sola página, pulse **2** (o pulse otra vez **Iniciar Mono**).

     El equipo comenzará a enviar el documento.
   - Para enviar varias páginas, pulse **1** y coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.

     Pulse **OK**.

     El equipo comienza a escanear la página. (Repita este paso para cada página).

     Una vez escaneadas todas las páginas, pulse **2** o **Iniciar Mono** para comenzar a enviar el fax.

NOTA

- Si no ha utilizado ninguno de los números para grupos, puede realizar un "multienvío" de faxes a un máximo de 90 números distintos.
- La memoria disponible del equipo variará en función de los tipos de trabajos que haya en la memoria y los números utilizados para el multienvío. Si realiza un multienvío a la cantidad máxima de números disponibles, no podrá utilizar la función de acceso doble.
- Si aparece el mensaje `Sin memoria`, pulse **Parar** para cancelar o **Iniciar Mono** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento.

Cancelación de un multienvío en curso

1. Pulse **Menu**, **3**, **5**.
   En la pantalla LCD aparecerá el número de fax o el nombre marcado y el número de trabajo de multienvío.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número de trabajo de multienvío.
3. Pulse **OK**.
   En la pantalla LCD aparecerá la siguiente pregunta:

1.Cancel 2.Salir

4. Para cancelar el multienvío, pulse **1**.
5. Pulse **Parar**.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos en la memoria antes de enviarlos. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

A veces, le puede resultar conveniente enviar un documento importante inmediatamente sin tener que esperar a que el equipo lo escanee y lo guarde en la memoria. Puede establecer Trans.t.real en Sí para todos los documentos o en Sólo fax sig. solo para el siguiente fax.

Enviar en tiempo real todos los faxes

1. Pulse (**FAX**).
2. Pulse **Menu**, **3**, **2**, **3**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sí (o No). Pulse **OK**.
4. Pulse **2** de manera que pueda continuar con el envío del fax.
5. Cargue el documento.
6. Introduzca el número de fax.
7. Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Enviar en tiempo real solo el siguiente fax

1. Pulse (**FAX**).
2. Pulse **Menu**, **3**, **2**, **3**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sólo fax sig. Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sig.fax:No o Sig.fax:Sí.
5. Pulse **OK**.
6. Pulse **2** de manera que pueda continuar con el envío del fax.
7. Cargue el documento.
8. Introduzca el número de fax.
9. Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

NOTA

- Si envía un fax en color o si la memoria está llena y envía un fax en blanco y negro desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si Trans.t.real se establece en No).
- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona cuando se utiliza el cristal de escaneado.
- Si la memoria está llena, los faxes digitalizados con el cristal de escaneado no se enviarán hasta que libere espacio en la memoria.

Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a posibles interferencias en la línea telefónica, le recomendamos activar el modo satélite. Después de enviar un fax con esta función, esta se desactivará automáticamente.

1. Cargue el documento.
2. Pulse (**FAX**).
3. Pulse **Menu**, **3**, **2**, **4**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sí (o No). Pulse **OK**.
5. Pulse **2** de manera que pueda continuar con el envío del fax.

6 Introduzca el número de fax.

7 Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Comprobación y cancelación de trabajos en espera

Puede comprobar qué trabajos siguen en espera de envío en la memoria o cancelar un trabajo.
(Si no hay ningún trabajo pendiente, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje `Ningún trabajo`).

1 Pulse **Menu**, **3**, **5**.
Los trabajos en espera aparecerán en la pantalla LCD.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los trabajos y seleccione el trabajo que desee cancelar.

  Pulse **OK** y, a continuación, pulse **1** para cancelar el trabajo.

- Pulse **2** para salir sin cancelar.

3 Cuando haya finalizado, pulse **Parar**.

4 Recepción de un fax (modelo MFC)

Recepción de memoria (solo blanco y negro)

La recepción de memoria permite recibir faxes aunque no esté junto al equipo.

Solo puede utilizar una operación de recepción de memoria cada vez:

- Recepción de PC-FAX
- Desactivado

Puede cambiar la opción seleccionada en cualquier momento. Si los faxes recibidos siguen estando en la memoria del equipo cuando cambie la operación de recepción de memoria, aparecerá un mensaje en la pantalla LCD. (Consulte *Desactivación de la operación de recepción de memoria* ➤➤ página 14).

Impresión de un fax desde la memoria

Si ha seleccionado Recepción de PC-Fax, el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria cuando el ordenador esté apagado. Para imprimir faxes desde la memoria, siga las instrucciones indicadas.

1. Pulse **Menu**, **3**, **4**.
2. Pulse **Iniciar Mono**.
3. Pulse **Parar**.

NOTA

Al imprimir un fax desde la memoria, los datos del fax se borrarán del equipo.

Recepción PC-FAX (Windows®)

Si activa la opción Recepción PC-FAX, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará a su ordenador. Puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

Incluso si tiene el ordenador apagado (por ejemplo, por la noche o durante los fines de semana), el equipo recibirá y almacenará los faxes en su memoria.

Cuando encienda el ordenador y se ejecute el software de recepción PC-FAX, el equipo transferirá los faxes al ordenador.

Para transferir los faxes recibidos a su ordenador, debe ejecutar el software de recepción PC-FAX en el mismo.

(➤➤ Guía del usuario de software y en red.)

Si selecciona `Impr. faxes:Sí`, el equipo también imprimirá el fax.

1. Pulse (**FAX**).
2. Pulse **Menu**, **3**, **1**, **7**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Recibir PC Fax`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Impr. faxes:Sí` o `Impr. faxes:No`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Parar**.

NOTA

- La función Recepción PC-FAX no es compatible con Mac OS.

- Antes de configurar Recepción PC-FAX, debe instalar el software MFL-Pro Suite en el ordenador. Compruebe que el ordenador esté conectado y activado.

  (➤➤ Guía del usuario de software y en red.)
- Si se produce un mensaje de error y el equipo no puede imprimir los faxes de la memoria, puede utilizar este ajuste para transferir los faxes al ordenador. (➤➤ Guía básica del usuario: *Transferencia de faxes o informe Diario del fax*).
- Cuando reciba un fax en color, este se imprimirá en su equipo pero no se enviará al ordenador.

Desactivación de la operación de recepción de memoria

1. Pulse (**FAX**).
2. Pulse **Menu**, **3**, **1**, **7**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `No`. Pulse **OK**.
4. Pulse **Parar**.

NOTA

En la pantalla LCD aparecerán más opciones si sigue habiendo faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Modificación de las operaciones de recepción de memoria* ➤➤ página 14).

Modificación de las operaciones de recepción de memoria

Si hay faxes recibidos en la memoria del equipo cuando cambie la operación de recepción de memoria, en la pantalla LCD aparecerá una de las siguientes preguntas:

Si todos los faxes recibidos se han imprimido ya

■ `Borrar todo doc?`

- Si pulsa **1** (`Sí`), los faxes de la memoria se borrarán antes de que se modifique el ajuste.
- Si pulsa **2** (`No`), los faxes en la memoria no se borrarán y el ajuste permanecerá sin modificar.

Si quedan faxes sin imprimir en la memoria

■ `Imprimir faxes?`

- Si pulsa **1** (`Sí`), los faxes de la memoria se imprimirán antes de que se modifique el ajuste. Si ya se ha imprimido una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
- Si pulsa **2** (`No`), ni los faxes de la memoria se imprimirán, ni se modificará el ajuste.

En la pantalla LCD aparecerá la siguiente pregunta:

■ `Enviar fax a PC?`

- Si pulsa **1** (Sí), los faxes de la memoria se enviarán al ordenador antes de que se modifique el ajuste. Se le preguntará si desea activar Impresión de seguridad. (Para obtener más información, consulte *Recepción PC-FAX (Windows®)* ➤➤ página 13).
- Si pulsa **2** (No), los faxes de la memoria no se borrarán ni se enviarán al ordenador, ni tampoco se modificará el ajuste.

Operaciones de recepción adicionales

Recepción sin papel

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla LCD aparecerá Compruebe papel. Coloque papel en la bandeja de papel. (➤➤ Guía básica del usuario: *Carga de papel y otros soportes de impresión*).

Aunque no ponga papel en la bandeja de papel, el equipo continuará recibiendo el fax. El resto de las páginas se almacenarán en la memoria, siempre y cuando haya suficiente memoria disponible.

Los faxes entrantes posteriores se almacenarán igualmente en la memoria hasta que esta se llene. Para imprimir los faxes, coloque papel nuevo en la bandeja. Cuando la memoria se llene, el equipo dejará de contestar llamadas.

Impresión de un fax entrante reducido

Si selecciona Sí, el equipo reduce cada página de un fax entrante para ajustarlo a una hoja de papel de tamaño A4 o Carta. El equipo calcula el porcentaje de reducción a partir del tamaño de página del fax y el ajuste del tamaño del papel utilizado.

(➤➤ Guía básica del usuario: *Tamaño del papel*).

1. Pulse (**FAX**).
2. Pulse **Menu**, **3**, **1**, **6**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sí (o No). Pulse **OK**.
4. Pulse **Parar**.

Recepción de un fax al final de la conversación

Al final de la conversación, puede pedir al interlocutor que le envíe un fax antes de colgar. Asegúrese de que la unidad ADF esté vacía.

1. Pida al interlocutor que coloque el documento en su equipo y que pulse el botón Inicio o Enviar.
2. Cuando oiga tonos CNG del otro equipo, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color** en su equipo.
3. Pulse **2** para seleccionar `Recib` y así recibir el fax.
4. Cuelgue el auricular del teléfono externo.

5 Marcación y almacenamiento de números (modelo MFC)

Operaciones de voz

Puede utilizar una extensión o un teléfono externo para realizar llamadas de voz.

Operaciones de marcación adicionales

Combinación de números de marcación rápida

A veces es conveniente seleccionar entre una serie de compañías de larga distancia al enviar un fax. Las tarifas pueden variar según el tiempo y el destino. Para aprovechar las tarifas bajas, puede almacenar los códigos de acceso de las compañías de larga distancia y los números de las tarjetas de crédito como números de marcación rápida. (➤➤ Guía básica del usuario: *Almacenamiento de números de marcación rápida*).

Puede almacenar estas secuencias largas de marcación dividiéndolas y configurándolas como números independientes de marcación rápida con cualquier combinación.

También puede incluir la marcación manual mediante el teclado de marcación.

Por ejemplo, puede almacenar ‘01632’ en la libreta de direcciones: #03 y ‘960555’ en la libreta de direcciones: #02. Puede utilizar los dos para marcar ‘01632-960555’ tal y como se muestra en el siguiente ejemplo:

1. Pulse (**FAX**).
2. Pulse (**Libreta**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Búsqueda`.
   Pulse **OK**.
4. Introduzca **#**, **03**.
5. Pulse (**Libreta**).
6. Introduzca **#**, **02**.

7 Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.
Se marcará ‘01632-960555’.

Para cambiar un número de forma temporal, puede utilizar el teclado de marcación para sustituir de forma manual parte del número. Por ejemplo, para cambiar el número a ‘01632-960556’, podría introducir el número (#03 ‘01632’) mediante (**Libreta**), seleccionar `Búsqueda`, pulsar **OK**, pulsar **#**, **03** y, a continuación, pulsar ‘**960556**’ con el teclado de marcación.

NOTA

Si tiene que esperar otro tono de marcación o señal en algún punto de la secuencia de marcación, cree una pausa en el número pulsando **Remarcar/Pausa**. Cada vez que pulse el botón añadirá un retraso de 3,5 segundos. Puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

Otras formas de almacenar números

Configuración de grupos para multienvío

Un grupo, que está almacenado en una localización de marcación rápida, permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números pulsando (**FAX**), (**Libreta**), `Búsqueda`, **OK**, **#**, el número de dos dígitos de la localización e **Iniciar Mono**.

(Consulte *Multienvío (solo blanco y negro)* ➤➤ página 9).

En primer lugar, tendrá que almacenar cada número de fax en una localización de marcación rápida. (➤➤ Guía básica del usuario: *Almacenamiento de números de marcación rápida*). A continuación, puede incluirlos como números en un grupo. Cada grupo ocupa una localización de marcación rápida. Puede disponer de hasta seis grupos, o asignar hasta 39 números a un grupo de gran tamaño.

1 Pulse (**FAX**).

2 Pulse (**Libreta**) y ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. grupos`.
Pulse **OK**.

3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de dos dígitos de la localización de marcación rápida que desee añadir al grupo.
Pulse **OK**.

4 Utilice el teclado de marcación para asignarle un número de grupo (del 1 al 6).
Pulse **OK**.

5 Para añadir números de marcación rápida, siga las instrucciones que se exponen a continuación:
Por ejemplo, puede añadir los números de marcación rápida #05 y #09 de la siguiente manera. Pulse (**Libreta**), **05**, (**Libreta**), **09**.
En la pantalla LCD aparecerá:

```
G01:#05#09
```

6 Pulse **OK** cuando haya terminado de añadir números.

7 Utilice el panel de marcación para introducir un nombre (16 caracteres como máximo) para el grupo.
(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, ➤➤ Guía básica del usuario: *Introducción de texto*).
Pulse **OK**.

NOTA

Puede imprimir una lista con todos los números de marcación rápida. (Consulte *Informes* ➤➤ página 22).

Modificación o eliminación de un grupo

Puede cambiar los números de marcación rápida de un grupo. Para eliminar un grupo, elimine todos sus números de marcación rápida.

1 Pulse (**FAX**).

2 Pulse (**Libreta**) y ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. grupos`.
Pulse **OK**.

3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de dos dígitos de la localización de marcación rápida correspondiente al grupo que desee modificar.
Pulse **OK**.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse **1** para modificar el grupo añadido.
- Pulse **2** para volver al paso ❸ para introducir otro número de localización de marcación rápida.
- Pulse **Parar** para salir sin realizar ninguna modificación.

5 Añada o elimine los números de marcación rápida en el grupo.

- Para añadir números de marcación rápida, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor debajo de un espacio en blanco.

  Pulse (**Libreta**) e introduzca el número de marcación rápida que desee añadir al grupo con el teclado de marcación.
- Para eliminar números de marcación rápida, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor debajo del número de marcación rápida que desee eliminar y, a continuación, pulse **Eliminar**.

6 Pulse **OK** cuando haya terminado de añadir o eliminar números de marcación rápida.

7 Introduzca un nombre nuevo para el grupo (hasta 16 caracteres) con el teclado de marcación.
(Por ejemplo, escriba “CLIENTES NUEVOS”).
(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, ➤➤ Guía básica del usuario: *Introducción de texto*).
Pulse **OK**.

NOTA

Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse ◄ o ► para situar el cursor debajo del carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse **Eliminar**. Vuelva a introducir el carácter.

6 Impresión de informes

Informes de fax (modelo MFC)

Puede utilizar los botones de **Menu** para configurar el informe Verificación de la transmisión y la frecuencia de informes.

Informe Verificación de la transmisión

El informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. (➤➤ Guía básica del usuario: *Informe Verificación de la transmisión*).

Diario del fax (informe de actividad)

Puede configurar el equipo para que imprima informes a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 o 24 horas, o bien cada 2 o 7 días). Si establece el intervalo en `No`, aún podrá imprimir el informe si sigue los pasos indicados en *Cómo imprimir un informe* ➤➤ página 22. El valor predeterminado de fábrica es `Cada 50 faxes`.

1. Pulse **Menu**, **3**, **3**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un intervalo.
   Pulse **OK**.
   (Si selecciona 7 días, en la pantalla LCD se le solicitará que seleccione el día en el que deberá iniciarse la cuenta atrás de 7 días).
   Si ha seleccionado `Cada 50 faxes`, vaya al paso ❹.
   - 6, 12, 24 horas, 2 o 7 días

     El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con un máximo de 200 trabajos antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.
   - Cada 50 faxes

     El equipo imprimirá el informe cuando el equipo tenga almacenados 50 trabajos.
3. Introduzca la hora a la que debe iniciarse la impresión en formato de 24 horas.
   Pulse **OK**.
   (Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se realice a las 7:45 p.m.).
4. Pulse **Parar**.

Informes

Se pueden utilizar los siguientes tipos de informe:

- `Verif. trans.`
  (modelo MFC)

  Imprime el informe Verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.

- `Libreta`
  (modelo MFC)

  Imprime una lista en orden numérico con los nombres y los números almacenados en la memoria de la libreta de direcciones.

- `Diario del fax`
  (modelo MFC)

  Imprime una lista de información sobre los últimos faxes entrantes y salientes. (TX: Transmisión). (RX: Recepción).

- `Ajust. usuario`

  Imprime una lista con los ajustes del usuario.

- `Configurar red` (DCP-J132W)

  Imprime una lista con la configuración de red.

- `Informe WLAN` (DCP-J132W)

  Imprime un informe de la conexión de WLAN.

- `ID quién llama`
  (modelo MFC)

  Imprime una lista con la información de ID de llamada disponible sobre los últimos 30 faxes y llamadas telefónicas que se han recibido.

Cómo imprimir un informe

(MFC-J245)

1. Pulse **Menu**, **5**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el informe deseado. Pulse **OK**.
   - Introduzca el número del informe que desee imprimir.
3. Pulse **Iniciar Mono**.
4. Pulse **Parar**.

(DCP-J132W)

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Imp. informes`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el informe que desee imprimir.
   Pulse **OK**.
4. Pulse **Iniciar Mono**.
5. Pulse **Parar**.

7 Cómo hacer copias

Opciones de copia

La configuración de copia de la siguiente copia se puede cambiar temporalmente.

El equipo volverá a sus ajustes predeterminados después de permanecer inactivo durante 1 minuto.

Pulse **Opc. de copia** o **Resol. Copia** [1] y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la configuración de copia deseada. Pulse **OK**.

Cuando haya terminado de seleccionar los ajustes, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

[1] Solo modelos DCP

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Parar**.

Modificación de la velocidad y la calidad de la copia

Puede seleccionar diferentes ajustes para cambiar la velocidad y la calidad de las copias. El valor predeterminado de fábrica es `Normal`.

Si selecciona `Normal` solo puede seleccionar `Papel normal` en `Tipo de papel`.

- `Normal`

  El modo `Normal` es el modo recomendado para las impresiones habituales. Produce una buena calidad de copia a buena velocidad de copia.

- `Alta`

  Utilice el modo `Alta` para copiar imágenes con gran nitidez como, por ejemplo, fotografías. Este modo ofrece la resolución más alta y la velocidad más lenta.

(MFC-J245)

1. Cargue el documento.
2. Pulse (**COPIAR**).
3. Introduzca el número deseado de copias.
4. Pulse **Opc. de copia** y ▲ o ▼ para seleccionar `Calidad`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Normal` o `Alta`.
   Pulse **OK**.
6. Si no desea cambiar más ajustes, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Para cambiar el ajuste predeterminado, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

1. Pulse **Menu**, **4**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Normal` o `Alta`. Pulse **OK**.
3. Pulse **Parar**.

(DCP-J132W)

1. Cargue el documento.
2. Introduzca el número deseado de copias.
3. Pulse **Resol. Copia** repetidamente para seleccionar `Normal` o `Alta`.
4. Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Para cambiar el ajuste predeterminado, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

1. Pulse **Menu**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `2.Copia`.
   Pulse **OK**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `3.Calidad`.
Pulse **OK**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Normal` o `Alta`.
Pulse **OK**.

5 Pulse **Parar**.

Ampliación o reducción del tamaño de las copias

Puede seleccionar un porcentaje de ampliación o reducción. Si selecciona `Ajustar a pág.`, el equipo ajustará el tamaño al que haya establecido en `Tamaño papel`.

(MFC-J245)

1 Cargue el documento.

2 Pulse (**COPIAR**).

3 Introduzca el número deseado de copias.

4 Pulse **Opc. de copia** y ▲ o ▼ para seleccionar `Alargar/Reducir`.
Pulse **OK**.

5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción deseado.
Pulse **OK**.

NOTA

Si ha seleccionado `Pers. (25-400%)`, introduzca un porcentaje de ampliación o reducción entre el `25%` y el `400%`.

198% 10x15cm→A4
186%10x15cm→LTR
141% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Ajustar a pág.
Pers. (25-400%)

6 Si no desea cambiar más ajustes, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

(DCP-J132W)

1 Cargue el documento.

2 Introduzca el número deseado de copias.

3 Pulse **+Zoom-**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción deseado. Pulse **OK**.

NOTA

Si ha seleccionado `Pers. (25-400%)`, pulse ▲ o ▼ repetidamente para introducir un porcentaje de ampliación o reducción entre el `25%` y el `400%`.

198% 10x15cm→A4
186%10x15cm→LTR
141% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83%
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Ajustar a pág.
Pers. (25-400%)

5 Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

NOTA

- Formato pág. no está disponible con Alargar/Reducir - MFC-J245 (**+Zoom-** - DCP-J132W).
- Formato pág., Ordenar y Reti. col. fon. no están disponibles con Ajustar a pág.
- Ajustar a pág. no funciona correctamente si el documento colocado sobre el cristal de escaneado tiene una inclinación de más de 3 grados. Siguiendo las guías para documentos de la parte izquierda y superior, coloque el documento, cara abajo, junto a la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.
- Ajustar a pág. no está disponible al utilizar la unidad ADF [1].

[1] Solo modelos MFC

Realización de copias N en 1 o un póster (formato de página)

La función N en 1 puede ayudarle a ahorrar papel permitiéndole copiar dos o cuatro páginas en una página impresa.

También puede hacer un póster. Al utilizar la función de póster, el equipo divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para poder unirlas y formar un póster. Si desea imprimir un póster, utilice el cristal de escaneado.

NOTA

Ordenar, Alargar/Reducir - MFC-J245 (**+Zoom-** - DCP-J132W) y Reti. col. fon. no están disponibles con Formato pág.

1 Cargue el documento.

2 (Modelo MFC)
Pulse (**COPIAR**).

3 Introduzca el número deseado de copias. [1]

[1] Solo puede realizar una copia a la vez cuando utilice el formato Póster.

4 Pulse **Opc. de copia** y ▲ o ▼ para seleccionar Formato pág.
Pulse **OK**.

5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Normal(1en1), 2en1(Vert), 2en1(Hori), 4en1(Vert), 4en1(Hori), Póster(3x3) o 2en1(Id) [1].
Pulse **OK**.

[1] Para obtener información acerca de la copia 2 en 1 (ID), consulte *Copia de carné de identidad 2 en 1 (Formato de página)* ➤➤ página 27.

6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color** para escanear la página. Si ha colocado el documento en la unidad ADF [1] o si está creando un póster, el equipo escanea el documento e iniciará la impresión.

[1] Solo modelos MFC

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso ❼.

7 (MFC-J245)
Una vez que el equipo haya escaneado la página, pulse **1** para escanear la página siguiente.
(DCP-J132W)
Una vez que el equipo haya escaneado la página, pulse ▲ para escanear la página siguiente.

8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **OK** para escanear la página.
Repita los pasos ❼ y ❽ en cada una de las páginas de la composición.

9 (MFC-J245)
Una vez escaneadas todas las páginas, pulse **2** para finalizar.
(DCP-J132W)
Una vez escaneadas todas las páginas, pulse ▼ para finalizar.

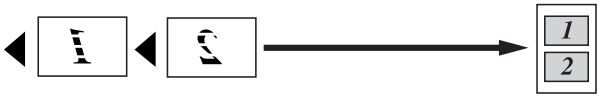
NOTA

- Asegúrese de que el tamaño de papel esté establecido en `A4` o `Carta`.
- Solo se pueden realizar copias en color de una en una.
- Solo se pueden realizar copias de póster de una en una.
- La copia de póster no se encuentra disponible al utilizar transparencias.
- `(Vert)` significa vertical y `(Hori)` significa horizontal.

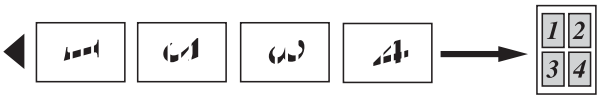
Coloque el documento cara abajo en la dirección que se indica a continuación:

■ **2en1 (Vert)**

■ **2en1 (Hori)**

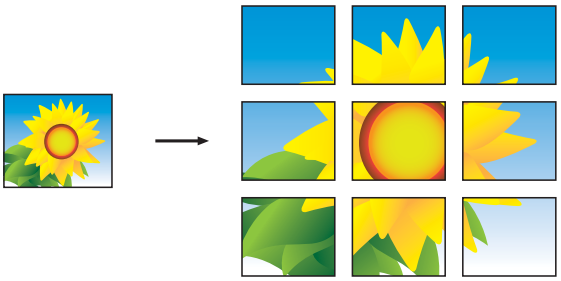


■ **4en1 (Vert)**



■ **4en1 (Hori)**

■ **Póster (3x3)**



NOTA

Las copias de un póster cuentan con secciones que se superponen para que pueda pegarlas fácilmente.

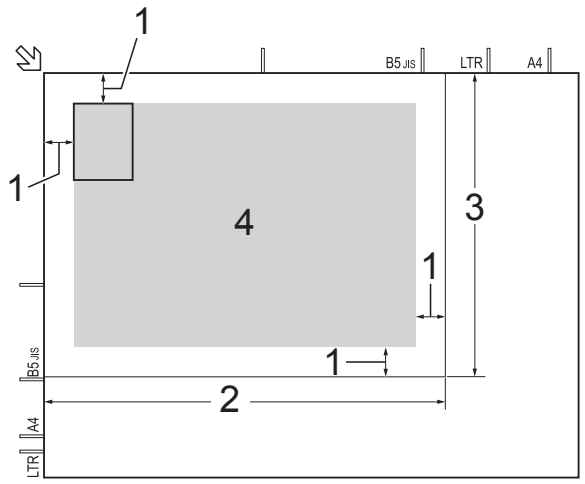
Copia de carné de identidad 2 en 1 (Formato de página)

Puede copiar ambas caras de un carné de identidad en una página manteniendo el tamaño de la tarjeta original. Asegúrese de que el tamaño de papel esté establecido en `A4` o `Carta`.

NOTA

Puede copiar una tarjeta de identificación de acuerdo con los límites establecidos legalmente. (➤➤ Guía de seguridad del producto: *Uso ilegal del equipo de copia*).

1. Coloque la tarjeta de identificación *cara abajo* cerca de la esquina izquierda del cristal de escaneado tal y como se muestra en la ilustración.



1 **3 mm o más (superior, izquierda)**
2 **210 mm**
3 **148 mm**
4 **área escaneable**

2. (Modelo MFC)
Pulse (**COPIAR**).

3. Introduzca el número deseado de copias.

4. Pulse **Opc. de copia** y ▲ o ▼ para seleccionar `Formato pág.`
Pulse **OK**.

5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `2en1(Id)`.
Pulse **OK**.

6. Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.
El equipo comienza a escanear una cara del carné de identidad.

7. (MFC-J245)
Una vez que el equipo haya escaneado una cara, pulse **1**. Gire la tarjeta de identificación y pulse **OK** para escanear la otra cara.
(DCP-J132W)
Una vez que el equipo haya escaneado una cara, pulse ▲.
Gire la tarjeta de identificación y pulse **OK** para escanear la otra cara.

NOTA

- `Ordenar`, `Alargar/Reducir` - MFC-J245 (**+Zoom-** - DCP-J132W) y `Reti. col. fon.` no están disponibles con `2en1(Id)`.
- Solo se pueden realizar copias en color de una en una.

Ordenación de las copias

Puede ordenar varias copias. Las páginas se ordenarán en el orden 123, 123, 123, etc.

Le recomendamos que cargue documentos de una cara en la unidad ADF [1] para ordenar las copias. Para copiar documentos y libros impresos a 2 caras, utilice el cristal de escaneado.

[1] Solo modelos MFC

1. Cargue el documento.

2. (Modelo MFC)
Pulse (**COPIAR**).

3 Introduzca el número deseado de copias.

4 Pulse **Opc. de copia** y ▲ o ▼ para seleccionar `Apilar/Ordenar`.
Pulse **OK**.

5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Ordenar`.
Pulse **OK**.

6 Si no desea cambiar más ajustes, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.
Si ha colocado el documento en la unidad ADF [1], el equipo escanea el documento e inicia la impresión.

[1] Solo modelos MFC

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso ❼.

7 (MFC-J245)
Una vez que el equipo haya escaneado la página, pulse **1** para escanear la página siguiente.
(DCP-J132W)
Una vez que el equipo haya escaneado la página, pulse ▲ para escanear la página siguiente.

8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **OK** para escanear la página.
Repita los pasos ❼ y ❽ hasta que se hayan escaneado todas las páginas.

9 (MFC-J245)
Pulse **2** para finalizar el escaneado.
El equipo inicia la impresión.
(DCP-J132W)
Pulse ▼ para finalizar el escaneado.
El equipo inicia la impresión.

NOTA

`Ajustar a pág.` y `Formato pág.` no están disponibles con `Ordenar`.

Ajuste de la densidad

Se puede ajustar la densidad de la copia para hacerla más clara o más oscura.

1 Cargue el documento.

2 (Modelo MFC)
Pulse (**COPIAR**).

3 Introduzca el número deseado de copias.

4 Pulse **Opc. de copia** y ▲ o ▼ para seleccionar `Densidad`.
Pulse **OK**.

5 Pulse ▲ o ▼ para hacer la copia más clara o más oscura.
Pulse **OK**.

6 Si no desea cambiar más ajustes, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Cómo eliminar el color de fondo

Permite eliminar el color de fondo del documento al realizar una copia. Esto le puede ayudar a ahorrar tinta y producir un documento más legible.

NOTA

Esta función solo está disponible al realizar copias en color. El color del fondo se elimina automáticamente al realizar copias en blanco y negro.

1 Cargue el documento.

2 (Modelo MFC)
Pulse (**COPIAR**).

3 Introduzca el número deseado de copias.

4 Pulse **Opc. de copia** y ▲ o ▼ para seleccionar `Reti. col. fon.`
Pulse **OK**.

5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Bajo`, `Media`, `Alta` o `No`.
Pulse **OK**.

6 Pulse **Iniciar Color**.

NOTA

`Ajustar a pág.` y `Formato pág.` no están disponibles con `Reti. col. fon.`

A Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo

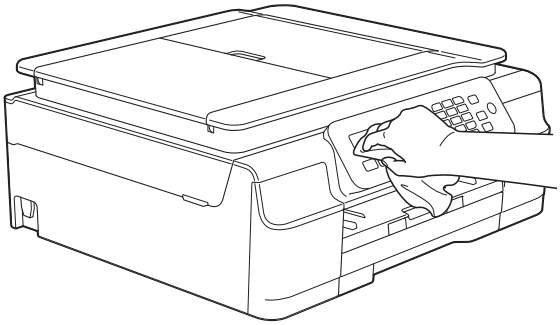
Limpieza de la parte exterior del equipo

Limpie la pantalla LCD de la siguiente manera:

IMPORTANTE

NO utilice ningún producto de limpieza líquido (incluido etanol).

1. Mantenga pulsado para apagar el equipo. En la pantalla LCD aparecerá `Apagando equipo` durante unos pocos segundos antes de que se desconecte la alimentación.
2. Limpie la pantalla LCD con un paño suave, *seco* y sin pelusa.

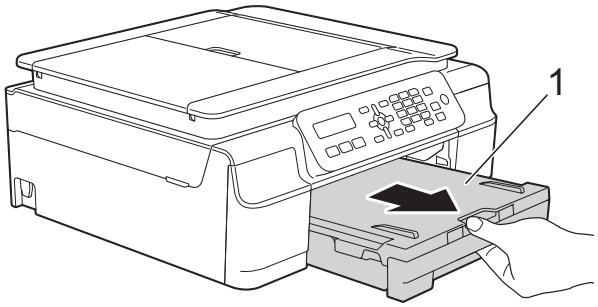


Limpie la parte exterior del equipo de la siguiente manera:

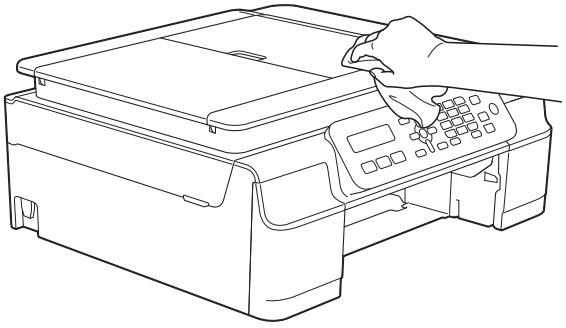
IMPORTANTE

- Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles como, por ejemplo, disolvente o bencina, dañará la superficie exterior del equipo.
- NO utilice productos de limpieza que contengan amoníaco.
- NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

1. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.

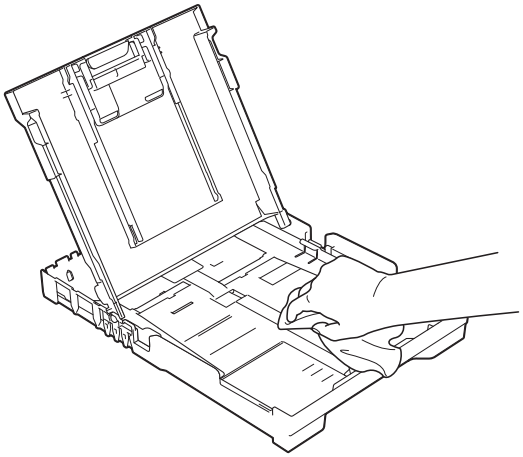


2. Limpie el exterior del equipo con un paño *seco*, suave y sin pelusa para eliminar el polvo.



3. Levante la cubierta de la bandeja de salida del papel y extraiga cualquier objeto que se haya atascado en la bandeja de papel.

4 Limpie la parte interior y exterior de la bandeja de papel con un paño suave, *seco* y sin pelusa para eliminar el polvo.



5 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel y vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.

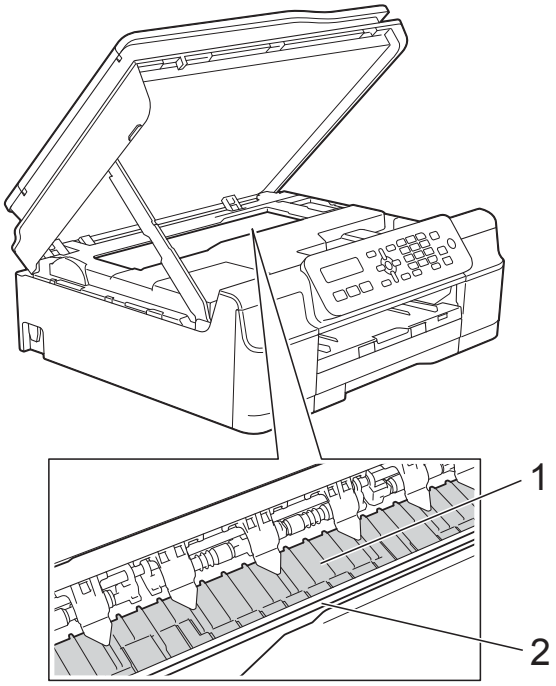
Limpieza de la platina de impresión del equipo

⚠ ADVERTENCIA

Asegúrese de desenchufar el equipo de la toma de corriente antes de limpiar la platina de impresión para evitar una descarga eléctrica.

1 Coloque ambas manos debajo de las pestañas de plástico que se encuentran a ambos lados del equipo para levantar y colocar la cubierta del escáner en su posición de apertura.

2 Limpie la platina de impresión del equipo (1) y la zona de alrededor eliminando la tinta derramada con un paño suave, *seco* y sin pelusa.



IMPORTANTE

NO toque la tira del codificador (2). De lo contrario, se podrían producir daños en el equipo.

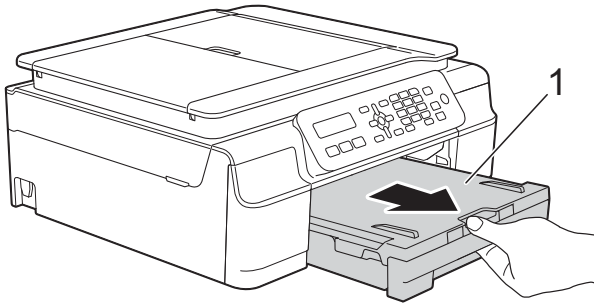
3 Levante la cubierta del escáner para liberar el bloqueo. Empuje la cubierta del escáner suavemente hacia abajo y ciérrela con ambas manos.

4 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Limpieza de los rodillos de alimentación del papel

Si los rodillos de alimentación del papel se manchan con tinta, se podrían producir problemas de alimentación de papel.

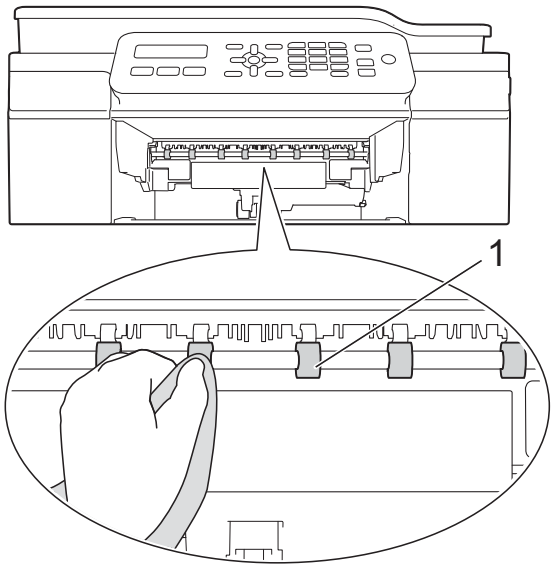
1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



NOTA

Si la lengüeta del soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel.

2. Limpie los rodillos de alimentación del papel (1) con un paño suave y sin pelusa ligeramente humedecido en agua realizando un movimiento lateral.
Una vez finalizada la limpieza, limpie los rodillos con un paño *seco*, suave y sin pelusa para quitar toda la humedad.



3. Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.
4. Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

NOTA

No vuelva a utilizar el equipo hasta que los rodillos se sequen completamente. Si se utiliza el equipo antes de que se sequen los rodillos, se podrían producir problemas de alimentación de papel.

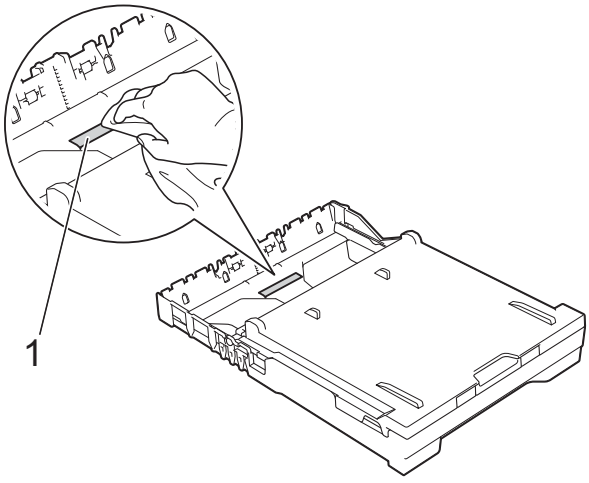
Limpieza de los rodillos de recogida de papel

1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
2. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.

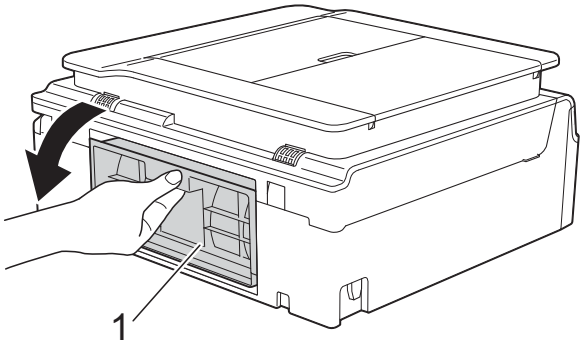
NOTA

Si el equipo ha sido alimentado con varias páginas cuando solo quedaban pocas hojas de papel de la bandeja, limpie la almohadilla base (1) con un paño suave y sin pelusa ligeramente humedecido en agua.

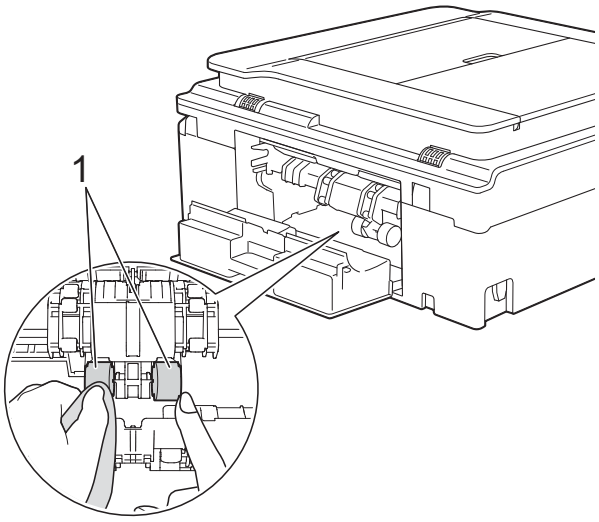
Una vez finalizada la limpieza, limpie la almohadilla con un paño *seco*, suave y sin pelusa para quitar toda la humedad.



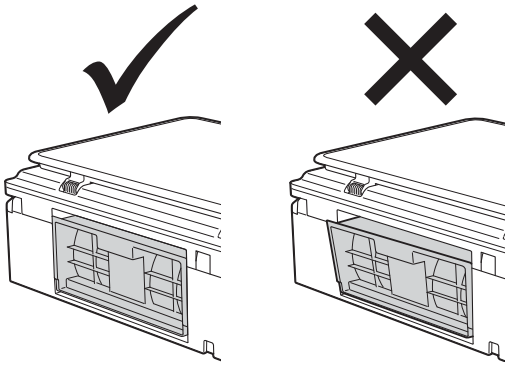
3 Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) situada en la parte posterior del equipo.



4 Limpie los rodillos de recogida de papel (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.
Gire lentamente los rodillos, de modo que toda la superficie quede limpia.
Una vez finalizada la limpieza, limpie los rodillos con un paño *seco*, suave y sin pelusa para quitar toda la humedad.



5 Cierre la cubierta para el desatasco de papel.
Asegúrese de que la cubierta se haya cerrado completamente.



6 Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.

7 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Comprobación del volumen de tinta

Puede comprobar la cantidad de tinta que queda en el cartucho.

(MFC-J245)

1 Pulse **Menu**, **1**, **3**.

2 En la pantalla LCD aparecerá indicado el volumen de tinta.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el color que desee comprobar.

4 Pulse **Parar**.

(DCP-J132W)

1 Pulse **Menu**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.Tinta`.
Pulse **OK**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `3.Tinta restante`.
Pulse **OK**.
En la pantalla LCD aparecerá indicado el volumen de tinta.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el color que desee comprobar.

5 Pulse **Parar**.

NOTA

Puede comprobar el volumen de tinta desde el ordenador.

(➤➤ Guía del usuario de software y en red.)

Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice los materiales de embalaje originales del equipo. Siga las instrucciones que se exponen a continuación para embalar el equipo correctamente. Puede que los daños ocasionados al equipo durante el transporte no estén cubiertos por la garantía.

Sería conveniente contratar un seguro adecuado para el equipo con el transportista.

IMPORTANTE

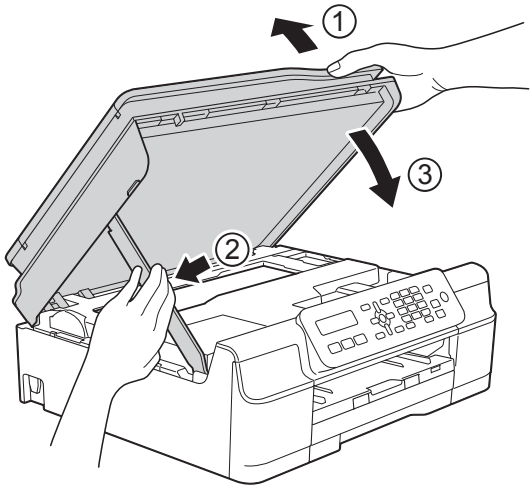
Es importante permitir que el equipo “estacione” adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado un trabajo de impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no emite ruidos mecánicos. Si no deja que el equipo complete este proceso de estacionamiento, es posible que se produzcan problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente.

2 Coloque ambas manos debajo de las pestañas de plástico que se encuentran a ambos lados del equipo para levantar y colocar la cubierta del escáner en su posición de apertura. A continuación, desenchufe el equipo de la toma del teléfono de la pared y retire el cable de la línea telefónica del equipo.

3 Desenchufe el cable de interfaz del equipo en caso de que esté conectado.

4 Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el bloqueo. Empuje suavemente hacia abajo la cubierta del escáner (2) y ciérrela (3) con las dos manos.



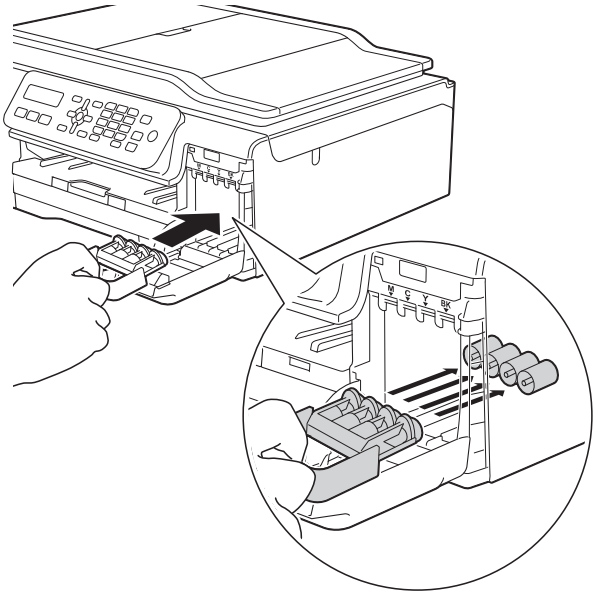
⚠ AVISO

Tenga cuidado de no pillarse los dedos cuando cierre la cubierta del escáner.

5 Abra la cubierta del cartucho de tinta.

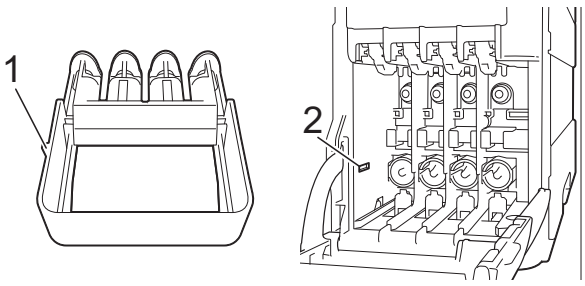
6 Extraiga los cuatro cartuchos de tinta. Pulse la palanca de desbloqueo de tinta situada encima de cada cartucho para liberarlos.
(➤➤ Guía básica del usuario: *Sustitución de los cartuchos de tinta*).

7 Instale la pieza de protección de color naranja y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



IMPORTANTE

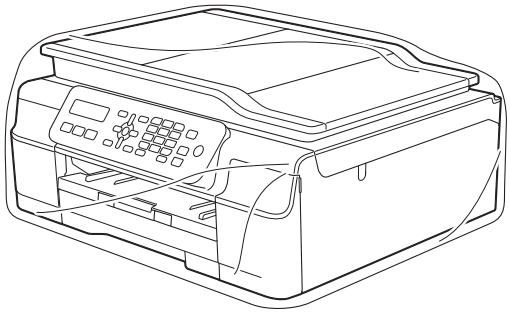
- Asegúrese de que la pestaña de plástico del lado izquierdo de la pieza de protección de color naranja (1) haya encajado firmemente en su sitio (2).



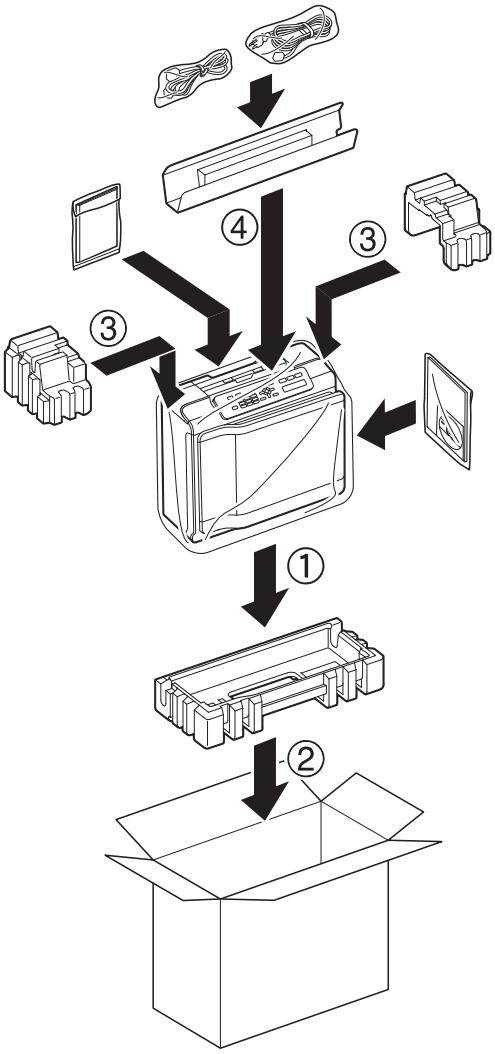
- Si no puede encontrar la pieza de protección de color naranja, envíe el equipo sin ella. En este caso, NO instale los cartuchos de tinta antes del envío.

A

8 Envuelva el equipo en la bolsa.



9 Guarde el equipo y los materiales impresos en la caja de cartón original con el material de embalaje original tal y como se muestra en la ilustración.
No introduzca los cartuchos de tinta usados en la caja.



10 Cierre la caja y precíntela.

B Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que está enviando un fax desde la memoria, recibiendo un fax entrante o imprimiendo uno.

Ajustes temporales

Se puede seleccionar una serie de opciones para cada una de las transmisiones de fax y cada una de las copias sin necesidad de modificar los ajustes predeterminados.

Brillo

Al cambiar el brillo, toda la imagen se hace más clara o más oscura.

Búsqueda

Un listado electrónico, numérico o alfabético de los números de marcación rápida y de grupo almacenados.

Código de activación remota

Pulse este código (✳ **5 1**) al contestar a una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo.

Código de desactivación remota (solo para modo Fax/Tel)

Cuando el equipo contesta a una llamada de voz, emite un seudotimbre/doble timbre. Puede contestar desde una extensión telefónica pulsando este código (**# 5 1**).

Contraste

Ajuste para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros que permite aclarar los faxes o las copias de documentos oscuros y oscurecer los claros.

Densidad

Al cambiar la densidad, toda la imagen se hace más clara o más oscura.

Detección de fax

Permite al equipo responder a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Diario del fax

Recoge en una lista la información sobre los últimos 200 faxes entrantes y salientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

Periodo de tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender a una llamada de voz que se ha contestado.

ECM (Modo de corrección de error)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (Error com.)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de interferencias en la línea.

Escala de grises

Tonalidades de gris disponibles para copiar, escanear y enviar fotografías por fax.

Escaneado

Proceso de envío de una imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

Extensión telefónica

Teléfono que utiliza la misma línea que el fax, pero que está enchufado a una toma diferente de la pared.

Fax manual

Cuando levante el auricular del teléfono externo podrá escuchar la respuesta del equipo de fax receptor antes de pulsar **Iniciar Mono** o **Iniciar Color** para comenzar a enviar el fax.

Fax/Tel

Esta modalidad permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No la utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

Frecuencia de informes

Periodo de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes Diario del fax. Puede imprimir el informe de diario del fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Grupo de compatibilidad

Capacidad de una unidad de fax para comunicarse con otra unidad de fax. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de estación

Información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

Identificación de llamadas

Servicio adquirido a la compañía telefónica que le permite ver el número (o nombre) del interlocutor que le está llamando.

Informe Ajustes de usuario

Informe impreso que muestra los ajustes actuales del equipo.

Informe WLAN

Informe impreso que muestra el resultado de la conexión de WLAN.

Informe XMIT (Informe Verificación de la transmisión)

Listado de cada fax enviado que indica su fecha, hora y número.

Innobella™

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. Para obtener los mejores resultados en cuanto a calidad, Brother recomienda tinta y papel Innobella™.

LCD (pantalla de cristal líquido)

Pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de programación en pantalla y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

Libreta de direcciones

Listado de nombres y números de grupo y de marcación rápida que ha almacenado para simplificar la marcación.

Marcación rápida

Puede configurar nombres y números de modo que su marcación sea más fácil.

Mejora del color

Permite ajustar el color de la imagen para obtener una calidad de impresión más alta, mejorando la definición, el nivel de blanco y la densidad del color.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar, como mínimo, el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JPEG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichos métodos.

Modo menú

Modo de programación para cambiar los ajustes del equipo.

Modo satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a las interferencias en líneas telefónicas del extranjero.

Multienvío
Capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo
Combinación de números de marcación rápida que están almacenados en la localización de marcación rápida para multienvío.

Número de timbres
Número de timbres emitidos antes de que el equipo conteste en los modos `Sólo fax` y `Fax/Tel`.

OCR (reconocimiento óptico de caracteres)
(modelo MFC)
La aplicación de software Nuance™ PaperPort™ 12SE o Presto! PageManager convierte una imagen de texto en texto que el usuario puede modificar.

Pausa
Permite introducir un retardo de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras está marcando con el teclado de marcación o mientras está almacenando números de marcación rápida. Pulse el botón **Remarcar/Pausa** del panel de control tantas veces como sea necesario para pausas más prolongadas.

Pulsos
Forma de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción de memoria
Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Reducción automática (Reducción auto)
Reduce el tamaño de los faxes entrantes.

Remarcación automática
Función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar al estar la línea ocupada.

Resolución
Número de líneas verticales y horizontales por pulgada. (Consulte Resolución normal, Resolución fina, Resolución superfina y Resolución Foto).

Resolución fina
Una resolución de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Resolución Foto (solo blanco y negro)
Ajuste de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

Resolución normal
203 × 98 ppp (blanco y negro).
203 × 196 ppp (color). Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

Resolución superfina (solo blanco y negro)
203 × 392 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

Tablas de ajustes
Instrucciones resumidas que muestran todos los ajustes y opciones que están disponibles para configurar el equipo.

TAD (contestador automático)
Se puede conectar un TAD externo al equipo.

Teléfono externo
TAD (contestador automático) o teléfono que está conectado al equipo.

Tonos
Forma de marcación por línea telefónica utilizada por los teléfonos de marcación por tonos.

Tonos CNG
Tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que un equipo de fax está llamando.

Tonos de fax

Señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al intercambiar información.

Trabajos restantes

Se puede comprobar qué tareas quedan pendientes en la memoria, así como cancelarlas una por una.

Transmisión

Proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica desde el equipo a un aparato de fax receptor.

Transmisión automática de fax

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Unidad ADF (alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y sus páginas se pueden escanear automáticamente de una en una.

Volumen de la alarma

Ajuste del volumen de la alarma que sonará cuando pulse un botón o cometa un error.

Volumen del timbre

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

C Índice

A

Acceso doble 9
Almacenamiento de faxes
  desactivación 14
  impresión desde memoria 13
Almacenamiento en memoria 1
Apple Macintosh
  Consulte la Guía del usuario de software y en red.

B

Bloq TX
  activación/desactivación 6

C

Cancelación
  trabajos en espera de remarcación 12
Cartuchos de tinta
  comprobación del volumen de tinta 33
Códigos de acceso, almacenamiento y marcación 17
ControlCenter
  Consulte la Guía del usuario de software y en red.
Copia
  2 en 1 (ID) 27
  ampliar/reducir 24
  calidad 23
  densidad 28
  eliminar el color de fondo 28
  formato de página (N en 1) 25
  orden 27
  póster 25
  uso de la unidad ADF 27
Copia (ID) 27
Copia 2 en 1 (ID) 27
Corte del suministro eléctrico 1

E

Embalaje y transporte del equipo 34
En red
  Escaneado
    Consulte la Guía del usuario de software y en red.
  Impresión
    Consulte la Guía del usuario de software y en red.
Escaneado
  Consulte la Guía del usuario de software y en red.

F

Fax, desde el ordenador
  Consulte la Guía del usuario de software y en red.
Fax, independiente
  envío 7
    al final de la conversación 9
    cancelación desde la memoria 12
    contraste 7
    desde la memoria (Acceso doble) 9
    manual 9
    Multienvío 9
    Resolución 8
    satélite 11
    Transmisión en tiempo real 11
  recepción
    al final de la conversación 16
    en el ordenador 13
    en la memoria 15
    impresión desde memoria 13
    recepción sin papel 15
    reducción para ajustarlo al papel 15

G

Grupos para multienvío 18

I

ID de llamada
  Informe del historial de ID de llamada 22
Impresión
  Consulte la Guía del usuario de software y en red.

fax desde memoria 13
informe 22
Informes 21
Ajustes de usuario 22
cómo imprimir 22
Configuración de la red 22
Diario del fax 22
Frecuencia de informes 21
Historial de ID de llamada 22
Informe de WLAN 22
Libreta de direcciones 22
Verificación de la transmisión 21, 22
Instalación remota
Consulte la Guía del usuario de software y en red.

L

LCD (pantalla de cristal líquido)
Contraste 3
Idioma 3
Libreta de direcciones
Multienvío (Marcación de grupos) 9
Cancelación de un multienvío 10
configuración de grupos para multienvío 18
eliminación de grupos 19
modificación de grupos 19
utilización de grupos 9
Limpieza
platina de impresión 31
rodillos de alimentación del papel 31

M

Macintosh
Consulte la Guía del usuario de software y en red.
Manual
transmisión 9
Marcación
códigos de acceso y números de tarjeta de crédito 17
Grupos (multienvío) 9
Modo espera 2
Modo, acceso
Temporizador 4
Multienvío 9
configuración de grupos para 18

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE
Consulte la Guía del usuario de software y en red. Consulte también la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 12SE.

P

Presto! PageManager
Consulte la Guía del usuario de software y en red. Consulte también la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.

R

Red inalámbrica
Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario de software y en red.
Reducción
copias 24
faxes entrantes 15
Resolución
configuración para el siguiente fax 8

S

Solución de problemas
comprobación del volumen de tinta 33

T

Transporte del equipo 34

W

Windows®
Consulte la Guía del usuario de software y en red.

Visite nuestra página web
http://www.brother.com/

Estos equipos solo pueden utilizarse en el país donde se hayan adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores darán soporte técnico únicamente a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.

Brother Earth

www.brotherearth.com